



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

## ПРИКАЗ

от 22.10.2021

№ 18-03/1296

Москва

### О режиме работы в Университете в период с 28.10.2021 по 07.11.2021 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года» и в соответствии с указом Мэра Москвы от 21 октября 2021 года № 62-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 08 июня 2020 г. № 68-УМ», п р и к а з ы в а ю:

1. При установлении графиков работы всех категорий работников университета, для которых установлена шестидневная рабочая неделя, считать нерабочими днями с сохранением заработной платы:

- 28,29,30 октября 2021 года и 1,2,3,5,6 ноября 2021 года, с учетом того, что 31 октября и 7 ноября 2021 года – выходные дни;

2. При установлении графиков работы всех категорий работников университета, для которых установлена пятидневная рабочая неделя, считать нерабочими днями с сохранением заработной платы:

- 28,29 октября 2021 года и 1,2,3 ноября 2021 года, с учетом того, что 30,31 октября 2021 года и 5,6,7 ноября 2021 года – выходные дни.

3. Считать 4 ноября 2021 года праздничным днем как для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели, так и для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели.

4. Руководителям структурных подразделений в срок до 26 октября 2021 года определить численность работников подразделений, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование университета в нерабочие дни, согласовать с курирующими проректорами и предоставить временно исполняющему обязанности ректора служебные записки с графиками работы сотрудников, привлекаемых в вышеуказанный период времени для обеспечения безопасного функционирования объектов инфраструктуры университета.

5. Помощнику ректора по безопасности Лобанову Ю.А. обеспечить:

- Проверку спецпомещений и контроль сдачи их под охрану по окончании работ в срок до 28 октября 2021 года и организацию закрытия внутренних и внешних дверей Университета;

- В нерабочие дни усилить охрану объектов и территорий Университета (в т.ч. общежитий, мест, где ведутся строительные и ремонтные работы) силами ЧОП и отдела комплексной безопасности Университета;

- Усиление пропускного режима в нерабочие и рабочие дни им предшествующие, а также доступ в Университет в дни закрытия Университета только дежурных работников в соответствии с графиком работ.

6. Исполняющему обязанности проректора по развитию имущественного комплекса Кайбышеву Ш.А.:

- В нерабочие дни Университета силами дежурных работников административно-хозяйственных подразделений проводить работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям,

работы по обслуживанию инженерных коммуникаций, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, работы, вызываемые необходимостью обслуживания обучающихся, неотложные ремонтные работы;

- Обеспечить доклад о начале, выполнении и окончании неотложных ремонтных и строительно-монтажных работ ответственному дежурному работнику по Университету;

- При необходимости усиления дежурных работников для выполнения непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Университета, действовать в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Обеспечить в срок до 28 октября 2021 года проведение проверок территорий и помещений Университета, в части касающейся пожарной, радиационной и экологической безопасности; организовать проведение проверок газовой, отопительной и водопроводной сетей, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, их надежность и безаварийность работы, а также проведение генеральной уборки территории, очистку подъездных путей к зданиям и пожарным воротам, проведение уборки в коридорах и местах общего пользования;

- Организовать и провести тщательную уборку учебных, производственных служебных помещений (в том числе сданных в аренду), а также прилегающих к ним территорий;

- По окончании рабочего дня проверить обеспечение пожарной безопасности в помещениях, особое внимание обращать на уборку мусора и производственных отходов, выключение из розеток всех видов электроприборов и обесточивание электросети, закрытие дверей, окон, фрамуг

7. Проректору по инновационной деятельности и молодежной политике Панову Ю.П. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Начальнику отдела протокола и внешних связей Щедровой Д.А. разместить информацию о режиме работы с 28.10.2021 по 07.11.2021 на официальном сайте университета и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновой А.И. обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений университета.

10. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности ректора



А.М. Машкова